

**TYTUŁ: Pracownik biura podróży (warsztaty elearning)****CENA: 190,00 PLN** Faktura Vat

PARAMETRY:

DANE KONTAKTOWE:

Sprzedający: **Nowoczesna Edukacja Jakub Frankiewicz** (.: kurswiedzy .:)

Adres:

Miasto: **Rzeszów**Województwo: **podkarpackie**Telefon: **792794008**

OPIS:

Opis: Podstawowym celem szkolenia jest dostarczenie jego uczestnikom niezbędnej wiedzy, wymogów stawianych pracownikom biur podróży, zasad funkcjonowania biur podróży w Polsce, aktualnych regulacji prawnych, zasad profesjonalnej obsługi klienta, wybranych systemów rezerwacji, wybranych dokumentów upoważniających do podróżowania oraz zasad bezpieczeństwa w trakcie podróżowania.

Typ szkolenia: E-learning na platformie

Jak zapisać się na szkolenie?

Należy dodać szkolenie do koszyka? i złożyć zamówienie. W odpowiedzi zostaje wysłane potwierdzenie zamówienia na adres email. Po opłaceniu należności za szkolenie Uczestnik otrzymuje indywidualne dane dostępowe do szkolenia ( login, hasło).

Kiedy rozpoczyna się szkolenie?

Szkolenie rozpoczyna się w momencie wysłania do Uczestnika danych dostępowych do szkolenia na platformie edukacyjnej. Dane dostępowe zostają wysłane do 24 godz. roboczych od momentu zaksięgowania na koncie firmy należności za szkolenie.

Czas trwania: Materiał zawarty w szkoleniu równoznaczny jest 24 - godzinnym zajęciom dydaktycznym prowadzonym w formie szkolenia stacjonarnego.

Miejsce: Dostęp do szkolenia 24 h/dobę na platformie szkoleniowej jakubfrankiewicz.pl przez okres 14 dni od dnia zamówienia. W dowolnym tempie można wykonać szkolenie.

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodne ze wzorem MEN wysyłane pocztą.

Program szkolenia:

1. Działalność biur podróży w Polsce

Najważniejsze pojęcia i zasady stosowane w usługach turystycznych,  
Przydatne informacje na temat rynku turystyki w Polsce i na świecie,  
Kodeks Dobrej Praktyki Zarządzania w organizacjach turystycznych,  
Przestrzeganie warunków świadczenia usług turystycznych w Polsce.

2. Regulacje prawne dotyczące turystyki w Polsce i UE

3. Wybrane dokumenty umożliwiające podróżowanie

Nowy dowód osobisty,

Stary dowód osobisty,

Paszport i jego zabezpieczenia,

Paszport dyplomatyczny,

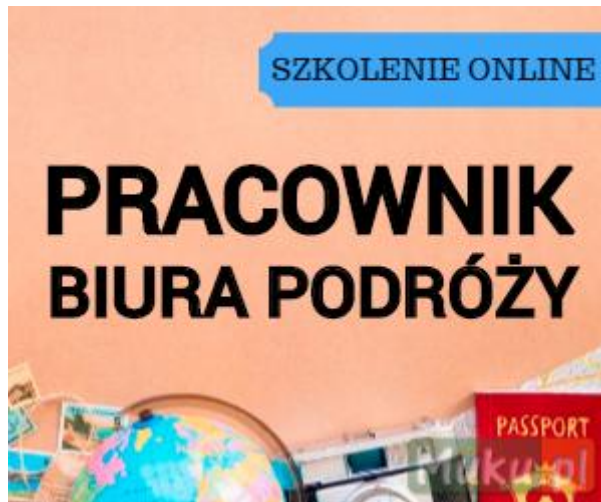
Paszport służbowy MSZ,

Genewski Dokument Podróży,

Polski dokument podróży dla cudzoziemców,

Mały Ruch Graniczny,

Karta Pobytu i Dokument potwierdzający prawo stałego pobytu.



#### 4. Pracownik biura podróży - przygotowanie do pracy

Pracownik Biura Podróży - wymagania zawodowe,  
Mowa ciała w praktyce,  
Zasady autoprezentacji,  
Sytuacje konfliktowe,  
Stres w pracy.

#### 5. Zasady obsługi klienta w biurze podróży

Sprzedawca - role i zadania,  
Bariery w komunikacji,  
Rodzaje klientów,  
Wybrane profile klientów biur podróży,  
Zasady argumentacji w ofercie handlowej,  
Polacy w podróży,  
Najważniejsze informacje na temat ofert biur podróży,  
Przydatne narzędzia w codziennej pracy w biurze podróży,  
Usługi turystyczne a prawa konsumenta,  
Zasady reklamacji w biurze podróży,  
Tabela frankfurcka,  
Rejestr klauzul niedozwolonych w turystyce,  
Prawa pasażerów - Najczęściej zadawane pytania.

#### 6. Wybrane systemy rezerwacji

Kod linii lotniczych IATA,  
Kod lotniska IATA,  
Unijna czarna lista linii lotniczych,  
MerlinX - Wybrane funkcje systemu,  
TOM - wybrane funkcje systemu.

#### 7. Niebezpieczeństwa i zagrożenia dla podróżnych

Obowiązkowe szczepienia dla podróżnych,  
Ubezpieczenia turystyczne.

#### 8. Ćwiczenia i testy sprawdzające

Grupa docelowa:

Przyszli pracownicy biur podróży,  
Obecni pracownicy biur podróży,  
Przyszli agenci turystyczni,  
Osoby rozpoczynające działalność gospodarczą,  
Studenci.

Poziom zaawansowania: podstawowy / średniozaawansowany

Szkolenie zawiera min.:

Lekcje wyjaśniające najważniejsze zagadnienia,  
Prezentacje multimedialne,  
Materiały multimedialne,  
Słowniki,  
Plansze edukacyjne,  
Zadania warsztatowe.

Warunki zaliczenia:

Dokładne zapoznanie się z wszystkimi materiałami w szkoleniu,  
Uzyskanie pełnej aktywności czasowej w szkoleniu wynoszącej min. 24 h,  
Pozytywne zaliczenie zadań warsztatowych

